|  |  |
| --- | --- |
| Бюджетное учреждение дополнительного  образования города Омска  «Специализированная детско-юношеская  спортивная авторская школа  олимпийского резерва А.В. Кожевникова» | УТВЕРЖДАЮ:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.А. Бернатавичюс  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014г. |

**Правила пользования магнитными пластиковыми картами**

**I Общие положения**

1.Посетители до начала пользования пластиковой магнитной картой (далее – Карта) обязаны самостоятельно ознакомиться с настоящими Правилами, размещенными на стенде учреждения и на сайте в сети Интернет – [www.lds-omsk.ru](http://www.lds-omsk.ru)

2.Карта предназначена для прохода посетителей через автоматический турникет на сеансы «Массовое катание» с предоставлением услуги «Прокат коньков» - далее «Услуги».

3.Магнитные карты являются собственностью учреждения.

4.Информация об оплаченных «Услугах» фиксируется на пластиковую магнитную карту.

5.Проход через автоматический турникет разрешен только после считывания информации с магнитной карты и разрешающего зеленого сигнала.

6.Вход на «Массовое катание» разрешен за 15 минут до начала сеанса.

7.Автоматическое разрешение на выход действует в течение 15 минут после окончания сеанса.

8.Период действия Карты ограничен временем предоставления Услуг.

9.Интервал времени между проходом посетителей через турникет составляет - не менее 3-5 секунд.

**II Посетители имеют право:**

1.Обращаться к администрации за разъяснениями настоящих Правил и по всем вопросам использования Карт в соответствии с настоящими Правилами.

2.Получить ключ от ячейки в пункте проката для хранения личных вещей с занесением информации о получения ключа на пластиковую магнитную карту.

3. На оформление заявления на возврат денежных средств за неиспользованные «Услуги», с указанием причины отказа, паспортных данных, адреса и контактного телефона, не позднее, чем за 40 минут до начала оплаченного сеанса.

4.На возврат денежных средств за неиспользованные «Услуги» в течение 3-х дней на основании письменного заявления.

5.В случае несрабатывания Карты по техническим причинам (при отсутствии на карте внешних повреждений) бесплатно заменить Карту в кассе учреждения.

**III Посетители обязаны:**

1.Предъявить чек об оплате услуг ответственному контролеру.

2.Сохранять чек об оплате до окончания пользования Услугами.

3.После окончания сеанса сдать спортивный инвентарь, ключ от ячейки хранения личных вещей.

4.На выходе через автоматический турникет вернуть пластиковые магнитные карты ответственному контролеру.

5.Своевременно выйти через автоматический турникет.

6.При обнаружении Карты вернуть ее ответственному контролеру.

7.При физической поломке, утере Карты оплатить установленную учреждением плату – 100 рублей.

**IV При использовании Карт запрещается:**

1.Подвергать их порче или загрязнению.

2.Использовать не по их прямому назначению.

**V Права администрации учреждения:**

1.В случае задержки посетителя по истечении 15 минут, предусмотренного для выхода, посетителю делается предупреждение. При повторной задержке администрация вправе потребовать оплаты дополнительного посещения.

2.Выяснение всех обстоятельств утери Карты производится только после выхода всех посетителей с очередного сеанса.

3.Администрация учреждения не несет ответственности за сохранность Карт посетителей.